



Inspectierapport

Kinderdagverblijf InieMini (KDV)

Haarlemmermeerstraat 166
1058 KK Amsterdam

Registratienummer: 185396641

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 02-11-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 04-01-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 2 november 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

De locatie is geopend vanaf 1 augustus 2021. Omdat voor deze locatie nog geen risicoprofiel is gemaakt, zijn alle kwaliteitseisen onderzocht, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie en locatie

Kinderdagverblijf Iniemini is een eenmanszaak van de heer B. El Azzouti. Het kinderdagverblijf wordt aangestuurd door de vrouw van de eigenaar. De eigenaar van de eenmanszaak ondersteunt haar bij de administratieve en financiële zaken en doet eventuele huishoudelijke klussen. De vrouw van de eigenaar is gevolmachtigde van de eenmanszaak, waarmee zij dezelfde verantwoordelijkheden en taken heeft als houder. In het rapport is zij verder aangeduid als leidinggevende.

De locatie bestaat uit 1 stamgroep met maximaal 9 kinderen tussen de 0 en 4 jaar. In het pand was tot begin 2021 een ander kinderdagverblijf gevestigd. De nieuwe houder heeft hiervan enkele meubels (zoals de bedden) overgenomen. Een muur bij het kindertoilet is doorgebroken en de ruimtes zijn opgeknapt met een nieuwe vloer. In de buitenruimte is nieuw kunstgras gelegd en een speelhuisje geplaatst.

De houder heeft voor de aanvraag met hulp van een bevriende pedagoog het beleid voor het kinderdagverblijf opgesteld. De houder is verantwoordelijk voor het aansturen van de 2 vaste beroepskrachten. Zij is zelf dagelijks aanwezig ter aansturing en ondersteuning.

Aanvraag

De houder heeft op 30 maart 2021 een aanvraag voor de start van kinderdagverblijf Iniemini ingediend. Op 7 mei 2021 is een onderzoek na aanvraag uitgevoerd. Uit dit onderzoek is gebleken dat niet aan alle kwaliteitseisen werd voldaan of dat onvoldoende was aangetoond dat redelijkerwijs voldaan zou worden. De toezichthouder heeft op basis van deze constatering een negatief advies gegeven voor de start van het kindercentrum. In het nader onderzoek van 24 juni 2021 blijkt dat de houder diverse wijzigingen heeft doorgevoerd om aan de wet- en regelgeving te voldoen bij de start van het kinderdagverblijf. Op basis van het nader onderzoek blijkt dat de houder redelijkerwijs kan voldoen aan de kwaliteitseisen.

Dit onderzoek

In dit onderzoek zijn verschillende overtredingen geconstateerd met betrekking tot de schriftelijke overeenkomst tussen houder en ouder, het koppelen in het Personenregister kinderopvang, de achterwachtingregeling en de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder is middels een herstelaanbod in de gelegenheid gesteld maatregelen te nemen om overtredingen te herstellen en in de toekomst te voorkomen. Deze maatregelen zijn als voldoende beoordeeld.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtredingen geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtredingen in de toekomst niet meer wordt/worden gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Administratie

In de onderzochte periode is een kind op vrijdag 29 oktober 2021 voor het eerst een uurtje komen wennen. De moeder van het kind was hier niet bij aanwezig. Het contract van het kind is op 1 november 2021 ingegaan.

Herstelaanbod

De houder is een herstelaanbod gedaan waarvan gebruik is gemaakt. De leidinggevende verklaart tijdens het inspectiebezoek dat zij niet wist dat kinderen, wanneer ouders niet aanwezig zijn, binnen de plaatsingsovereenkomst dienen te wennen. Uit een afschrift van de teamvergadering (op 22 november 2021) blijkt dat de leidinggevende dit met het team (2 beroepskrachten) heeft besproken en ook een aanpassing heeft gedaan op de website bij het aanmelden van een kind. Hier staat nu dat wennen binnen de plaatsingsovereenkomst gebeurt.

Op basis van de genomen maatregelen concludeert de toezichthouder dat de overtreding redelijkerwijs is hersteld en in de toekomst dergelijke overtredingen worden voorkomen.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 lid 1 Wet kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met houder en beroepskrachten tijdens inspectiebezoek op 2 november 2021
- Document 'Agenda werkoverleg', ontvangen op 19 november 2021
- Document 'Wennen maatregelen', ontvangen op 19 november 2021
- Document 'Tekst website', ontvangen op 19 november 2021
- Telefoongesprek met leidinggevende op 26 november 2021

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan geschreven. Speciaal voor deze locatie is ook nog een werkplan gemaakt.

Aspecten van verantwoorde dagopvang

Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat er vertrouwde gezichten op de groep zijn en dat ze sensitief zijn voor en ingaan op de gevoelens en initiatieven van de kinderen. Hierbij zijn voorbeelden voor verschillende leeftijdsfases gegeven, waaronder dat bij baby's de beroepskracht de handelingen benoemt en de tijd neemt om een fles te geven. Daarnaast is beschreven hoe grenzen gesteld worden en een vast dagritme geboden wordt, wat bijdraagt aan de emotionele veiligheid voor de kinderen.

Over het stimuleren van de persoonlijke en sociale competenties is beschreven dat door het activiteitenaanbod voor verschillende leeftijden kinderen vaardigheden kunnen leren. Zo is als voorbeeld beschreven dat wordt aangesloten bij het ontwikkeltempo, bijvoorbeeld door uitleg en tijd te geven om te oefenen met instructies of uitdagingen, zoals een jas zelf aandoen en kansrijke momenten in het dagritme te benutten als activiteit. Daarnaast is beschreven dat gewerkt zal worden met thema's waarin knutselwerkjes en activiteiten gedaan zullen worden. Ook zullen baby's gestimuleerd worden om contact te maken. Ze krijgen de gelegenheid om interactie aan te gaan met andere kinderen, doordat ze bij elkaar worden gelegd en doordat beroepskrachten verwoorden wat ze zien en interacties bekrachtigen. Voor oudere kinderen zullen gevoelens worden benoemd en zal uitleg gegeven worden hoe een ander zich voelt, bijvoorbeeld in situatie van een conflict tussen kinderen. Er is beschreven dat beroepskrachten positieve interacties tussen kinderen zullen bekrachtigen door complimenten te geven en grenzen te stellen door regels te herhalen en alternatieven aan te bieden.

Ook de overdracht van normen en waarden wordt toegelicht met concrete voorbeelden voor verschillende leeftijdscategorieën binnen de verticale groep.

Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep is opgenomen in het beleidsplan. Het kinderdagverblijf bestaat uit 1 verticale groep van maximaal 9 kinderen tussen 0 en 4 jaar. Er is een algemene beschrijving van het dagritme opgenomen, waarbij verder wordt ingegaan op de verschoon-, verzorg- en voedingsmomenten voor de verschillende leeftijden. In het beleidsplan is beschreven dat oudere kinderen kunnen rusten op een stretcher in de groep. De werkwijze voor het slapen en rusten op stretchers op de groep is beknopt maar concreet beschreven. De leidinggevende verklaart tijdens het inspectiebezoek dat er momenteel geen kinderen worden opgevangen die op de groep rusten.

Verlaten van de stamgroep en gebruik extra dag(en)

Kinderen kunnen de stamgroep of stamgroepsruimte verlaten wanneer zij buiten gaan spelen of een uitstapje maken. Hierbij is beschreven dat dit bij het buiten spelen altijd gebeurt onder toezicht van een beroepskracht. Uitstapjes worden bij voorkeur gedaan onder begeleiding van 2 beroepskrachten en ook wordt verwezen naar het beleid 'ondernemen van uitstapjes' dat onderdeel is van het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het kinderdagverblijf.

Over het aanvragen van extra dagdelen of een ruildag is het beleidsstuk opgenomen dat dit alleen kan als er plaats is binnen de beroepskracht-kindratio van de groep. Ouders kunnen dit met een formulier aanvragen bij een beroepskracht.

Mentorschap, wennen en 3-uursregeling

De informatie over de bekendmaking van de mentor aan ouders en hoe deze periodiek de ontwikkeling bespreekt met de ouder is voldoende duidelijk beschreven.

Er is een wenproces beschreven met daarin richtlijnen voor meerdere wendagen die overeengekomen worden tijdens een intakegesprek en opgenomen worden op een wenformulier.

De openingstijden van het kinderdagverblijf zijn beschreven en ook de tijden waarop afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio. Namelijk in de ochtend van 7.30 tot 8.30 uur, in de middag van 12.00 tot

13.00 uur en aan het eind van de dag van 17.30 tot 18.30 uur.

De manier waarop kinderen gevolgd en gestimuleerd worden en de doorgaande leerlijn

In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe de beroepskrachten de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. De mentor observeert de kinderen ieder half jaar aan de hand van het instrument 'kijk op ontwikkeling in de voorschoolse voorziening'. Als de mentor zorgen over de ontwikkeling van een kind observeert, zal dit in een teamoverleg worden ingebracht en wordt besproken hoe de ontwikkeling van het kind extra gestimuleerd kan worden. De externe pedagogisch coach kan hierbij ondersteuning bieden. Indien nodig kunnen ouders worden doorverwezen naar een instantie zoals de huisarts, logopedie of het Centrum Jeugd en Gezin/ consultatiebureau. Gesprekken hierover met ouders worden gedaan door de mentor en de leidinggevende. De externe pedagogisch coach kan ook hier ondersteuning bieden. Ook is beschreven hoe ze zorgen voor een doorlopende ontwikkellijn naar het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang.

Op het kinderdagverblijf worden ten tijde van het inspectieonderzoek geen vrijwilligers, beroepskrachten in opleiding of stagiairs ingezet. De beschrijving van hun taken in het beleid is in dit onderzoek niet beoordeeld.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Dit gebeurt onder andere door overleg, training en coaching.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het eten en vrij spel de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

Tijdens het verschonon praat de beroepskracht tegen het kind en vertelt ze hem wat ze doet. De beroepskracht is zich bewust van het persoonlijke contact met kinderen tijdens verzorgingstaken. Ook tijdens het eten maakt de beroepskracht contact met het kind. Het kind krijgt individuele aandacht en zorgt dat er een vertrouwensband opgebouwd kan worden. Op het kinderdagverblijf werken 2 vaste beroepskrachten. Het inzetten van bekende beroepskrachten draagt bij aan een emotioneel veilig klimaat.

Persoonlijke competenties

Bij binnenkomst van de toezichthouder lezen een beroepskracht en de kinderen een boek. Ze zitten in de vensterbank en de sfeer is ontspannen. De beroepskracht leest op interactieve manier voor: ze maakt contact met de kinderen tijdens het voorlezen en geeft de kinderen ruimte om te reageren op het verhaal. Ook tijdens het eten wordt er voorgelezen en in de ruimte is een laag boekenrek waar kinderen zelf boeken uit kunnen pakken. Tijdens het vrij spelen pakt een kind een boek en uit de observatie blijkt dat voorlezen een bekende en vaste activiteit is op het kinderdagverblijf. Dit draagt onder andere bij aan de cognitieve vaardigheden en taalontwikkeling.

Tijdens het eten stimuleren de beroepskrachten de kinderen om zelf te eten. Ook de jongste kinderen leren om met een vorkje in het fruit te prikken. De beroepskracht vertelt dat ze het jongste kind hierbij helpt door zelf in het fruit te prikken, maar de vork aan het kind te geven zodat het zelf het fruit in zijn mond kan doen. De beroepskracht is zich bewust van wat de kinderen zelf kunnen en helpt hen om een stapje te zetten in hun zelfstandigheid. Ook tijdens het toiletbezoek wordt kinderen geleerd om zoveel mogelijk zelf te doen. De beroepskracht ondersteunt waar nodig.

Overdracht normen en waarden

Als de kinderen aan tafel zitten en voordat zij gaan eten zingt de beroepskracht een lied. Vervolgens wenst zij iedereen smakelijk eten. Na het eten vertelt de beroepskracht dat ze hun handen gaan wassen en naar het toilet gaan. De beroepskracht is voorspelbaar. Vervolgens mogen de kinderen zelf kiezen wat ze gaan doen en waar ze mee willen spelen. Ook kondigt de beroepskracht het opruimen aan en zingt hierbij het opruimlied. Samen met de beroepskracht ruimen de kinderen op. Bovenstaande beschrijving is een bekend

ritme en vast ritueel.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Iniemini, versie november 2021, ontvangen op 8 november 2021
- Gesprek met leidinggevende en beroepskrachten tijdens inspectiebezoek op 2 november 2021
- Observaties tijdens inspectiebezoek op 2 november 2021

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Niet alle personen zijn voordat zij gestart zijn met werken gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de 2 directieleden, 2 beroepskrachten en de coach die bij het kinderdagverblijf werken.

- 1 van de directieleden, de houder, is op 15 september 2021 gekoppeld aan de houder in het PRK, terwijl het kinderdagverblijf per 1 augustus 2021 exploiteert. Het andere directielid is wel op maandag 2 augustus 2021 gekoppeld.

Herstelaanbod

De houder is een herstelaanbod gedaan waarvan gebruik is gemaakt. De leidinggevende verklaart in een begeleidend schrijven dat de directie in de veronderstelling was dat het koppelen gelukt was. Ook verklaart de leidinggevende dat het directielid in bovenstaande periode niet op het kinderdagverblijf is geweest. Deze persoon heeft vanuit zijn functie echter wel toegang tot persoonsgegevens van de kinderen en hun ouders. Om die reden moet het directielid tijdig gekoppeld worden. De leidinggevende verklaart zich hiervan bewust te zijn en zegt de intentie te hebben gehad hem op tijd te koppelen. Vanwege het feit dat er geen bevestigingsmail verstuurd wordt vanuit Justus, heeft het koppelen niet op tijd plaatsgevonden. De leidinggevende verklaart dat het controleren van de koppeling nodig is om in de toekomst een dergelijke overtreding te voorkomen. Telefonisch verklaart de leidinggevende dat zij daar verantwoordelijk voor is.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over de 2 beroepskrachten die ten tijde van het inspectieonderzoek bij het kinderdagverblijf werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. Er worden namelijk 4 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Omdat op alle onderzochte dagen het kinderaantal het toelaat om met 1 beroepskracht te werken, wordt er niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio waarbij een beroepskracht meer kinderen opvangt dan is toegestaan.

Het kan voorkomen dat 1 beroepskracht alleen in het pand aanwezig is. Op deze momenten is een achterwachting van kracht. De houder, een familielid van de houder én de naastgelegen bakkerij zijn de achterwacht van deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf beschikbaar. De beroepskracht met wie gesproken is, is echter niet bekend met deze achterwachting.

Herstelaanbod

De houder is een herstelaanbod gedaan waar gebruik van is gemaakt. De leidinggevende verklaart in een begeleidend schrijven dat de achterwachtregeling tijdens het teamoverleg op 22 november 2021 is besproken. Ook is besloten om het telefoonnummer van de achterwacht op te slaan op de telefoon op de groep. Daarnaast is het kinderdagverblijf aangemeld bij de Risicomonitor waar de achterwachtregeling (periodiek) aan bod zal komen. Hiermee is de overtreding redelijkerwijs hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub d art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Kinderdagverblijf InieMini heeft de functie van pedagogisch beleidsmedewerker en coach voor 2021 gesplitst. Een externe pedagoog is ondersteunt de houder bij het opstellen en implementeren van pedagogisch beleid. Daarnaast wordt een coach ingezet die verantwoordelijk is voor de team- en individuele coaching van beroepskrachten. Sinds de opening op 2 augustus 2021 heeft er al coaching plaatsgevonden in de vorm van observatie op de groep en gesprekken met de 2 beroepskrachten. Ook heeft de beleidsmedewerker een digitale bijeenkomst met de medewerkers verzorgd.

De voornemens over de uitvoering van de coaching en beleidsontwikkeling zijn vastgelegd in het beleid pedagogisch beleidsmedewerker/- coach 2021. Hierin is opgenomen dat de pedagogisch beleidsmedewerker de 50 uur voor de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid zal invullen. Ook zijn hier mogelijke taken van de pedagogisch beleidsmedewerker en een planning in opgenomen. Daarnaast is beschreven op welke manier het minimaal aantal uur voor de coaching is berekend. In het pedagogisch beleid is informatie opgenomen over het werk van de pedagogisch beleidsmedewerker en -coach. Voor een urenberekening wordt verwezen naar het beleid pedagogisch beleidsmedewerker/-coach.

Voor 2022 zal de houder moeten uitrekenen voor hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker en coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij moet rekening worden gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2022. In het volgend jaarlijks inspectieonderzoek zal de ureninzet worden beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf 1 stamgroep: er worden maximaal 9 kinderen van 0 tot 4 jaar opgevangen.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en het kind verteld in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten in die stamgroep werken. In de hal hangt een bord waarop staat wie er op het kinderdagverblijf werken.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Elk kind heeft een mentor. De mentor voert gesprekken met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Iniemini, versie november 2021, ontvangen op 8 november 2021
- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 8 november 2021
- Gesprek met houder en beroepskrachten tijdens inspectiebezoek op 2 november 2021
- Gesprek met leidinggevende op 11 en 26 november 2021
- Observaties tijdens inspectiebezoek op 2 november 2021
- Beroepskwalificaties, al in bezit GGD en ontvangen op 4 november 2021
- Presentie kinderen en werkrooster personeel van 18 oktober tot en met 2 november 2021, ontvangen op 5 november 2021
- Beleid pedagogisch beleidsmedewerker/-coach 2021, al in bezit GGD
- Document 'Agenda werkoverleg', ontvangen op 19 november 2021
- Document 'Stappenplan personeel aannemen', ontvangen op 19 november 2021
- Document 'PRK maatregelen koppelen', ontvangen op 19 november 2021
- Document 'Achterwacht maatregel', ontvangen op 22 november 2021
- Document 'Risicomonitor', ontvangen op 19 november 2021

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor het kinderdagverblijf is een veiligheids- en gezondheidsbeleid geschreven. Aanvullend zijn er ook nog enkele protocollen, waaronder een gezondheids- en hygiëneprotocol en een protocol veilig slapen.

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Beschreven is welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat. Verder is in het veiligheids- en gezondheidsbeleid aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en hoe ze hiermee omgaan.

4-ogenprincipe

In het beleidsplan is het 4-ogenprincipe voor het kinderdagverblijf beschreven. Hierover is onder andere beschreven dat ten aanzien van het gebouw er verschillende doorkijkmogelijkheden zijn, de verschoonruimte zich in de groepsruimte bevindt en er een camerasysteem is geïnstalleerd. Er zijn 8 camera's in het gebouw. Deze beelden kunnen live door beroepskrachten zelf bekeken worden op de groep. Daarnaast kan 1 van de directieleden via zijn mobiele telefoon meekijken in de verschillende ruimtes. Ten aanzien van het personeel staat in het beleid beschreven dat er een open werkklimaat heerst waar beroepskrachten elkaar durven aanspreken en elkaar feedback geven.

Achterwacht

In het beleidsplan is een achterwachtregeling opgenomen. Hierin zijn onder andere de houder/leidinggevende en de naastgelegen bakkerij aangewezen als achterwacht. De leidinggevende kan vanaf huis niet binnen 15 minuten aanwezig zijn en is ook niet altijd in de ochtend tijdens openingstijden aanwezig. Tijdens het inspectiebezoek is de leidinggevende bijvoorbeeld om 9.20 uur aanwezig. Ook was tijdens een eerder onaangekondigd bezoek aan de locatie de naastgelegen bakkerij om 9.00 uur gesloten. De leidinggevende verklaart dat vanwege omstandigheden de bakkerij inderdaad niet altijd open is, en zij ook niet altijd tijdens openingstijden op de locatie aanwezig is. Deze 2 personen kunnen om deze reden niet te allen tijde als achterwacht fungeren. Als 3e achterwacht is dan ook een familielid van de houder opgenomen. Zij kan binnen 15 minuten aanwezig zijn op de locatie en de leidinggevende verklaart dat zij vanwege de coronaomstandigheden thuis werkt. Op het moment dat zij bijvoorbeeld vakantie heeft, is de leidinggevende hiervan op de hoogte. De leidinggevende verklaart dat zij dan zorgt dat iemand anders als achterwacht kan dienen.

Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven hoe de beleidscyclus eruit ziet. Jaarlijks (en als eerstvolgende keer in maart 2022) zal een risico-inventarisatie worden uitgevoerd en zal het beleid worden herzien. Ook is beschreven dat elke 6 weken tijdens teamoverleg het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt besproken en geëvalueerd. Op basis van dit terugkerend overleg kan het beleidsplan worden bijgesteld. In het beleid is een tabel opgenomen waarin is beschreven welke aanpassingen wanneer zijn gedaan.

Inzichtelijkheid beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Ook is beschreven hoe ouders van wijzigingen op de hoogte worden gebracht.

EHBO

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en de EHBO-diploma's.

Uitvoering beleid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan voedselveiligheid en hand- en

verschoonhygiëne.

Voedselveiligheid

In het beleidsplan wordt voor de voedselveiligheid onder andere verwezen naar de hygiëncode voor kleine instellingen en de voedsel- en warenwet. Ook is omgaan met allergieën beschreven als risico en zijn passende maatregelen beschreven. Ook zijn maatregelen beschreven om het risico op overdracht van ziektekiemen te verkleinen en hoe omgegaan wordt met zieke kinderen. Hierbij is onder andere beschreven dat gewerkt wordt volgens de Hygiëncode voor kleine instellingen. Daarnaast heeft de houder een protocol Gezondheid & Hygiëne waarin werkafspraken staan met betrekking tot het bereiden en bewaren van voedsel.

Tijdens het inspectiebezoek eten de kinderen 's ochtends fruit. Dit gebeurt volgens de werkafspraken in het beleid. De beroepskracht schilt het verschillende verse fruit en maakt dit klaar. Het fruit dat kinderen niet opeten wordt niet bewaard, maar weggegooid. In de middag wordt rond 11.30 uur een warme maaltijd geserveerd, ook volgens de werkafspraken in het beleid. De warme maaltijd wordt in de ochtend rond 10.00 uur uit de vriezer gehaald en gaat vervolgens een uur in de oven. De vriezer heeft een gewenste temperatuur van rond de -17 graden Celsius. Ook zijn alle lades in de vriezer gelabeld met daarop het soort eten, de datum wanneer het in de vriezer is gedaan en de uiterste houdbaarheidsdatum. De koelkast heeft een gewenste temperatuur van rond de 7 graden Celsius en ook in de koelkast zijn alle producten voorzien van een openingsdatum. Ook voor de warme maaltijd geldt dat die wordt weggegooid na de lunch en niet wordt bewaard of wordt opgewarmd.

In de keuken hangen instructiebladen met betrekking tot het verwarmen en meten van de gewenste temperatuur. Hierdoor draagt de houder er zorg voor dat de beroepskrachten tijdens het bereiden de werkwijze kunnen nalezen. De beroepskracht vertelt hoe ze de thermometer zal gebruiken om te controleren of het eten warm genoeg is. Dit is conform de werkafspraken.

Hand- en verschoonhygiëne

De houder heeft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid informatie opgenomen over de hand- en verschoonhygiëne. Ook wordt in het beleid verwezen naar de 'Hygiënerichtlijnen voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang'. Daarnaast is een protocol 'Gezondheid & Hygiëne' opgesteld. In deze beleidstukken zijn werkafspraken opgenomen over hoe de houder er zorg voor draagt dat overdracht van ziektekiemen wordt beperkt. Over handen wassen staat onder andere beschreven dat dit gebeurt na het verschonen van een kind, na schoonmaakwerkzaamheden, na contact met lichaamsvocht en voor het (bereiden van) eten. Regelmatig (elk dagdeel) worden de handdoeken verschoond. Over het verschonen van kinderen staat onder andere beschreven dat dit strikt gescheiden plaatsvindt van voedselbereiding. Ook wordt er niets op het verschoonkussen gelegd en wordt het verschoonkussen na iedere verschoning schoongemaakt met allesreiniger en keukenrol, of schoonmaakdoekjes. In het beleid staat beschreven dat luiers direct in de daarvoor bestemde afvalbak worden weggegooid. Ook staat in het beleid dat na een verschoonronde luiers in de afvalcontainer buiten worden weggegooid en wordt er ergens anders in het beleid gesproken over een luiерemmer.

Tijdens het inspectiebezoek wordt geen uitvoering gegeven aan het beleid omtrent hand- en verschoonhygiëne. Tijdens het fruit eten wordt het dienblad met eten en drinken op het verschoonkussen gezet. De kan met drinken staat op het verschoonmeubel en een beroepskracht schenkt boven het verschoonkussen drinken in. Dit is niet volgens het beleid waarin staat beschreven dat het bereiden van voedsel gescheiden plaatsvindt van voedselbereiding en dat er niets op het verschoonkussen wordt gelegd. Daarnaast wassen beide beroepskrachten niet direct hun handen na het verschonen van een kind. 1 beroepskracht pakt bijvoorbeeld eerst een puzzel uit de kast voordat ze haar handen wast. De andere beroepskracht gaat na het verschonen van een dreumes met hem aan tafel zitten om fruit te eten. Tussen het verschonen en het eetmoment wast zij niet haar handen. De andere beroepskracht legt vervolgens een iPad op het verschoonkussen. Beide beroepskrachten maken niet na het verschonen van een kind het verschoonkussen schoon.

De toezichthouder heeft dit met de beroepskrachten besproken en zij geven aan dat ze per ongeluk vergeten zijn om hun handen te wassen en het verschoonkussen schoon te maken. Een van de beroepskrachten zegt dat ze het verschoonkussen zou schoonmaken met vochtige schoonmaakdoekjes of allesreiniger en een microvezeldoekje. In het beleid staat dat dit met vochtige schoonmaakdoekjes gebeurt, of allesreiniger en keukenrol.

Ook valt op dat de gebruikte luiers in een plastic zakje in de wasbak van het verschoonmeubel worden gelegd en niet alle keren direct worden weggegooid. Daarnaast worden de luiers weggegooid in de afvalbak in de keuken, waarvoor de beroepskrachten door de groepsruimte, een hal en de keuken moeten. De leidinggevende verklaart dat de luiерemmer voorheen in het verschoonmeubel zelf stond, maar dat die stuk was en daarom is weggegooid.

De oudere kinderen gaan zelfstandig naar het toilet en de beroepskracht wijst de kinderen op het handen wassen na het toiletbezoek. Niet alle kinderen drogen hun handen met een (papieren)handdoek. Daarnaast ligt een wc-rol op de grond en vertelt de beroepskracht dat deze normaal gesproken in een mandje ligt.

Herstelaanbod

De houder is een herstelaanbod gedaan waar gebruik van is gemaakt. De leidinggevende verklaart in een begeleidend schrijven dat het onderwerp (hand- en verschoon)hygiëne tijdens het teamoverleg op 22 november 2021 is besproken.

Er is een trolley aangeschaft waarmee beroepskrachten het eten en drinken vanuit de keuken naar de tafel kunnen rijden. Dit verrijdbare tafeltje blijft tijdens het eten naast de tafel staan waar servies en eten neergezet kan worden en waarboven drinken ingeschonken kan worden. Ook is een iPad-houder aangeschaft en is een plank geplaatst waar de iPad op neergezet kan worden. Hier hoeft het verschoonkussen niet meer voor gebruikt te worden. Daarnaast is een luiерemmer en wc-rolhouder aangeschaft en een dispenser met papier waarmee beroepskrachten het verschoonkussen schoon kunnen maken. Microvezeldoekjes zullen hier niet meer voor gebruikt worden.

Het kinderdagverblijf is aangemeld voor de Risicomonitor waarvan onderdelen uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid periodiek met en door beroepskrachten doorgelopen zal worden. Ook zijn de beroepskrachten aangemeld voor de e-module HACCP en voedselveiligheid Kleinschalige woonvorm. Deze module heeft niet specifiek betrekking op de kinderopvang, maar gaat wel over de hygiëncode voor de voedingsverzorging.

Door de genomen maatregelen en het werken met de Risicomonitor draagt de houder zorg voor een actief veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder dient zich er wel van bewust te zijn dat implementatie van de risicomonitor van belang is om het hele veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel te houden en te zorgen dat beroepskrachten volgens beleid handelen. De overtreding met betrekking tot hand- en verschoonhygiëne en het bieden van een veilige en gezonde kinderopvang is redelijkerwijs hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft op 1 mei 2021 een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met een beroepskracht. Zij kent mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weet de beroepskracht wat zij moet doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld heeft. De meldcode hangt in de keuken en daarnaast hebben de houder en 1 van de vaste beroepskrachten een training 'Kinderen die opvallen' gevolgd bij het Kabouterhuis.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met houder en beroepskrachten tijdens inspectiebezoek op 2 november 2021
- Gesprek met leidinggevende op 11 en 26 november 2021
- Observaties tijdens inspectiebezoek op 2 november 2021
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie november 2021 ontvangen op 8 november 2021
- Protocol Gezondheid & Hygiëne, al in bezit GGD
- Document voedselveiligheid, al in bezit GGD

- Presentie kinderen en werkrooster personeel van 18 oktober tot en met 2 november 2021, ontvangen op 5 november 2021
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 4 november 2021
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, al in bezit GGD
- Document 'Agenda werkoverleg', ontvangen op 19 november 2021
- Document 'Hygiënemaatregelen', ontvangen op 19 november 2021
- Document 'Risicomonitor', ontvangen op 19 november 2021

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

In het onderzoek van aanvraag is beoordeeld dat het kinderdagverblijf voldoende oppervlakte heeft om zowel binnen als buiten maximaal 9 kinderen op te vangen. Ook heeft het kinderdagverblijf 1 slaapkamer en zijn er genoeg bedden voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Binnenspeelruimte

De inrichting van de groepsruimte past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. In de ruimte staat een hoge box waaronder een bouwhoek is gecreëerd. Hierin staat een werkbank van hout en bijbehorend materiaal. Tijdens het inspectiebezoek spelen de kinderen in deze speelhoek. Ook is een huishoek ingericht met houten speelmateriaal en is er een leeshoek gecreëerd waar kinderen zich terug kunnen trekken en zelfstandig een boek kunnen pakken en lezen. De leidinggevende vertelt dat naast het boekenrek ook een kar met blokken staat waar de kinderen mee kunnen spelen. In de ruimte staan lage tafeltjes met stoeltjes waar kinderen tijdens het bezoek aan tekenen en waar zij kunnen knutselen. Het teken- en knutselmateriaal is opgeborgen in een kast waar kinderen deels zelf bij kunnen. In deze kast ligt ook ander speelmateriaal zoals puzzels en spelletjes.

Met de leidinggevende is besproken dat de kinderen tijdens het bezoek voldoende tot spel komen, maar dat veel materiaal is opgeborgen. Hierdoor kunnen de kinderen tijdens het vrij spel niet zelfstandig bij elk soort speelmateriaal. Ook het poppenhuis is leeg: volgens de beroepskracht omdat 1 kind het materiaal dat hier in hoort, stuk maakt. De leidinggevende is hier niet van op de hoogte. De leidinggevende vertelt dat kinderen altijd om speelmateriaal kunnen vragen en dat het dan wordt aangeboden. Dit blijkt ook tijdens het inspectiebezoek: de kinderen willen puzzelen, tekenen en al het materiaal wordt aangereikt. Ook vragen de beroepskrachten wat kinderen willen doen en helpen hen op weg door voorbeelden te noemen. Met betrekking tot het poppenhuis verklaart de leidinggevende uit te zoeken hoe het materiaal in het poppenhuis teruggeplaatst kan worden en hoe in algemene zin het speelmateriaal zichtbaarder kan worden voor de kinderen. In een volgend inspectieonderzoek zal hier opnieuw naar gekeken worden.

Buitenspeelruimte

Bij het kinderdagverblijf is een aangrenzende buitenspeelruimte, omheind door een hoge schutting. Er is kunstgras geplaatst en op het gras is een speelhuisje geplaatst. Ook is er divers buitenspeelmateriaal aanwezig voor de verschillende leeftijden zoals fietsjes en autootjes.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens inspectiebezoek op 2 november 2021
- Gesprek met leidinggevende op 11 november 2021
- Rapport onderzoek na aanvraag Kinderdagverblijf InieMini d.d. 7 mei 2021

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via het pedagogisch beleidsplan, de intake, nieuwsbrieven, sociale media en de dagelijkse overdracht. Er is een ouderportaal waar ouders alle beleidstukken kunnen inzien. In het pedagogisch beleid is opgenomen op welke momenten genoeg, en op welke momenten minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen. Ook worden ouders hier tijdens de intake van op de hoogte gesteld. Ten tijde van het inspectieonderzoek wordt vanwege het kindaanbod niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

In het pedagogisch beleid staat dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Dit is in het nader onderzoek na aanvraag beoordeeld. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

In het pedagogisch beleidsplan kunnen ouders een beschrijving van het klachtenreglement vinden. Dit staat in het veiligheids- en gezondheidsbeleid verder uitgewerkt en er wordt verwezen naar het klachtenreglement. Daarnaast zijn alle beleidsstukken via het ouderportaal KOV-net in te zien. In het pedagogisch beleid kunnen ouders lezen dat de houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Iniemini, versie november 2021, ontvangen op 8 november 2021
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie november 2021 ontvangen op 8 november 2021
- Rapport nader onderzoek Kinderdagverblijf Iniemini d.d. 16 juni 2021
- Website www.kdviniemini.nl, geraadpleegd op 2 november 2021
- Landelijk register kinderopvang, geraadpleegd op 2 november 2021
- Gesprek met leidinggevende op 11 november 2021

Inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en

vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is

aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen,

zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderdagverblijf InieMini
KvK-vestigingsnummer	:	000048473685
Website	:	https://kdviniemini.nl/
Aantal kindplaatsen	:	9
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Bilal El Azzouti
KvK-nummer	:	55798500

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. C. Beversen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	02-11-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	07-12-2021
Zienswijze houder	:	04-01-2022
Vaststellen inspectierapport	:	04-01-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	04-01-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	04-01-2022
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze houder kinderdagverblijf InieMini:

Kinderdagverblijf InieMini heeft vanaf de start veel tijd en aandacht besteed aan de pedagogische kwaliteit van de organisatie. Kwaliteit staat bij kinderdagverblijf InieMini hoog in het vaandel. Wij zijn zeer tevreden over de inspectie en zien dit als positieve bevindingen.

Achterwacht:

Op blz.: 12/24 staat het onderstaande tekst beschreven:

Achterwacht In het beleidsplan is een achterwachting opgenomen. Hierin zijn onder andere de houder/leidinggevende en de naastgelegen bakkerij aangewezen als achterwacht. De leidinggevende kan vanaf huis niet binnen 15 minuten aanwezig zijn en is ook niet altijd in de ochtend tijdens openingstijden aanwezig. Tijdens het inspectiebezoek is de leidinggevende bijvoorbeeld om 9.20 uur aanwezig. Ook was tijdens een eerder onaangekondigd bezoek aan de locatie de naastgelegen bakkerij om 9.00 uur gesloten. De leidinggevende verklaart dat vanwege omstandigheden de bakkerij inderdaad niet altijd open is, en zij ook niet altijd tijdens openingstijden op de locatie aanwezig is. Deze 2 personen kunnen om deze reden niet te allen tijde als achterwacht fungeren. Als 3e achterwacht is dan ook een familielid van de houder opgenomen. Zij kan binnen 15 minuten aanwezig zijn op de locatie en de leidinggevende verklaart dat zij vanwege de coronaomstandigheden thuis werkt. Op het moment dat zij bijvoorbeeld vakantie heeft, is de leidinggevende hiervan op de hoogte. De leidinggevende verklaart dat zij dan zorgt dat iemand anders als achterwacht kan dienen.

Reactie bovenstaande tekst:

Kinderdagverblijf InieMini vermeld in het pedagogisch beleidsplan, dat er 3 personen achterwacht zijn. Er wordt beschreven in de bovenstaande tekst als 1e de houder, 2e de naastgelegen bakker en als 3e een familielid. In de tabel in de pedagogische beleidsplan staan er 3 personen beschreven. Deze nummering wordt niet bedoeld als volgnummer. Deze volgorde is in het bovenstaande tekst inferieur. Een familielid is als achterwacht opgenomen. Zij kan binnen 15 minuten aanwezig zijn. Op het moment dat zij bijvoorbeeld vakantie heeft, is de leidinggevende hiervan op de hoogte. De tweede achterwacht de aangelegen bakkerij (ondernemer/eigenaar) wordt dan overgenomen als achterwacht.

De achterwacht dient als volgt: een pedagogische medewerker, die alleen op een kind centrum aanwezig is, in geval van nood dient er altijd 1 volwassene telefonisch bereikbaar te zijn. Echter is het wettelijk niet bepaald dat wij meerdere achterwacht(en) beschikbaar moeten stellen, maar om het correct mogelijk te organiseren, hebben wij gekozen voor deze wijze. Tijdens ons telefoongesprek gedateerd op 26 november 2021 hebben wij aangegeven dat de eigenares van de naast gelegen bakkerij ook vanaf haar huis 15 minuten aanwezig kan zijn bij kinderdagverblijf InieMini.

Accommodatie

Blz.: 16/24

Met de leidinggevende is besproken dat de kinderen tijdens het bezoek voldoende tot spel komen, maar dat veel materiaal is opgeborgen. Hierdoor kunnen de kinderen tijdens het vrijspel niet zelfstandig bij elk soort speelgoed. Ook het poppenhuis is leeg: volgens de beroepskracht omdat 1 kind het materiaal dat hierin hoort, stuk maakt. De leidinggevende is hier niet van op de hoogte. De leidinggevende vertelt dat kinderen altijd om speelgoed kunnen vragen en dat het dan wordt aangeboden. Dit blijkt ook tijdens het inspectiebezoek: de kinderen willen puzzelen, tekenen en al het materiaal wordt aangereikt. Ook vragen de beroepskrachten wat kinderen willen doen en helpen hen op weg door voorbeelden te noemen. Met

betrekking tot het poppenhuis verklaart de leidinggevende uit te zoeken hoe het materiaal in het poppenhuis terug geplaatst kan worden en hoe in algemene zin het speelmateriaal zichtbaarder kan worden voor de kinderen. In een volgend inspectie onderzoek zal hier opnieuw naar gekeken worden.

De bovenstaande tekst uit het inspectierapport is door een beroepskracht in het onderstaande beschreven tekst, anders ervaren tijdens het inspectiebezoek op 2 november 2021.

Tijdens de komst van de toezichthouder op 2 november 2021 werd er één van de beroepskrachten gevraagd, waarom het poppenhuis leeg was. Met betrekking tot het poppenhuis verklaart de leidinggevende bij de toezichthouder uit te zoeken waarom het materiaal in het poppenhuis is weggehaald. De leidinggevende heeft hier een gesprek over gehad met de desbetreffende beroepskracht. Volgens de beroepskracht is er echter speelgoed weggelegd, omdat het stuk is gegaan. Het speelgoed is niet meer veilig genoeg om de kinderen mee te laten spelen. Kinderdagverblijf InieMini heeft inmiddels nieuwe speelgoed besteld voor het poppenhuis.

Kinderdagverblijf InieMini is een kleinschalig kinderdagverblijf met 1 verticale groep van 0 tot 4 jaar. De jongste en de oudere kinderen hebben speelgoed op de groep. Het speelgoed in de knutselkast is voornamelijk geschikt voor dreumes/peuters. De knutsel spullen worden in de knutselkast gelegd. De knutselkast is toegankelijk voor dreumes en peuters, zij kunnen ook zelf het hekje openen, indien nodig. Het hekje is ook op 2 november zichtbaar opengezet bij het vrij spelen. Verder vinden wij het heel belangrijk dat de toezichthouder is opgemerkt, dat tijdens het vrij spelen de beroepskracht de kinderen speelgoed heeft aangemoedigd. Verder heeft kinderdagverblijf InieMini een ruimte, waar er extra speelgoed wordt opgeslagen om te kunnen rouleren, zodat kinderen blijven geprikkeld worden met veranderend speelgoed. Op deze manier blijft het aantrekkelijk voor de kinderen.

De inspectie van de GGD is voor ons een belangrijk onderdeel in onze dagelijkse werkzaamheden met jonge kinderen. Wij zijn zeer tevreden dat wij de gelegenheid hebben gehad, om gebruik te kunnen maken van het herstelaanbod. Bovendien om zorg te kunnen dragen, dat de kwaliteitseisen in acht worden genomen.