



Inspectierapport

Kinderdagverblijf InieMini (KDV)

Haarlemmermeerstraat 166
1058 KK Amsterdam

Registratienummer: 185396641

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 13-06-2024
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 02-08-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

 Pedagogisch klimaat

 Personeel en groepen

 Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 13 juni 2024 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie en locatie

Kinderdagverblijf InieMini is een eenmanszaak van de heer B. El Azzouti. Het kinderdagverblijf wordt aangestuurd door de vrouw van de eigenaar (hierna: leidinggevende). De eigenaar ondersteunt de leidinggevende bij de administratieve en financiële zaken en doet eventuele huishoudelijke klussen. De leidinggevende is gevolmachtigde van de eenmanszaak, waarmee zij dezelfde verantwoordelijkheden en taken heeft als de eigenaar.

De locatie bestaat uit 1 stamgroep met maximaal 10 kinderen tussen de 0 en 4 jaar. Het team bestaat uit 3 vaste beroepskrachten en 1 vaste invalkracht. De leidinggevende is 1 van de vaste beroepskrachten. Er is een extern pedagogisch beleidsmedewerker en coach aan het kinderdagverblijf verbonden.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een pedagogisch beleidsplan geschreven.

Mentorschap

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe het kinderdagverblijf aan de ouders laat weten wie de mentor van het kind is en hoe de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd en gestimuleerd. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

Werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep is in het pedagogisch beleidsplan beschreven. In het beleidsplan staat dat het aantal beroepskrachten in de groep wordt bepaald op basis van het aantal kinderen. Ook is beschreven wanneer minder beroepskrachten werken dan nodig is. De wijze waarop voor emotionele veiligheid en stabiliteit wordt gezorgd als wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio staat in het beleidsplan.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleidsplan. Dit doet de houder onder andere door 1 keer in de 6 weken een werkoverleg in te plannen. Hierin wordt het beleid, de praktische zaken en de meldcode besproken. Ook bespreken de beroepskrachten de kinderen en de samenwerking met elkaar. De beroepskrachten kunnen trainingen volgen en worden gecoacht door een externe pedagogisch coach.

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde opvang. De pedagogische praktijk is tijdens het eten en vrij spelen geobserveerd. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Hoe bieden de beroepskrachten emotionele veiligheid?

De beroepskrachten bieden emotionele veiligheid door te praten met de kinderen en beschikbaar te zijn. 1 beroepskracht verschoont de luier van een kind. Tijdens het verschonen praat de beroepskracht tegen het kind en zegt 'gezondheid' als het kind niest. De andere kinderen eten aan tafel een boterham. De beroepskrachten zitten er ook bij. Tijdens het eetmoment hebben de beroepskrachten gesprekjes met de kinderen.

Hoe stimuleren de beroepskrachten de persoonlijke vaardigheden?

De beroepskrachten stimuleren de taalkennis door met de kinderen liedjes te zingen. Voordat ze gaan eten, zingen de beroepskrachten het smakelijk eten-lied met de kinderen. Na het eten mogen de kinderen vrij spelen. 1 beroepskracht merkt dat de kinderen niet zelfstandig tot spel komen en stelt voor een spelletje te gaan doen. Terwijl 1 beroepskracht het spelletje voorbereidt, zingen de beroepskrachten ook nog een aantal liedjes met de kinderen. Op de grond liggen kaarten met dieren erop. Om de beurt krijgen de kinderen een plastic dier en moeten ze dat bij de goede kaart leggen. Met het spelletje stimuleert de beroepskracht de kennis over dieren.

Na het eten wassen de kinderen hun handen. 1 beroepskracht stimuleert de zelfstandigheid door de kinderen dit zelf te laten doen. Ook een kind dat in zijn broek heeft geplast wordt aangemoedigd zelfstandig de broek en sokken uit te doen. De beroepskracht is beschikbaar voor het kind en helpt als het niet goed lukt.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan KDV InieMini, versie juni 2024, ontvangen op 21 juni 2024
- Observaties in de groep op 13 juni 2024
- Gesprekken met de beroepskrachten op 13 juni 2024

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder.

Deze beoordeling gaat over de huishoudelijk medewerker en externe pedagogisch coach die na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 12 september 2023 bij het kinderdagverblijf zijn gaan werken en het personeel dat in de periode van 27 mei tot en met 13 juni 2024 heeft gewerkt.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 27 mei tot en met 13 juni 2024 heeft gewerkt.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep worden namelijk 7 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 27 mei tot en met 13 juni 2024, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat niet meer dan 3 uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet.

Op de momenten dat minder beroepskrachten werken is naast de beroepskracht altijd een andere volwassene in het kindercentrum.

Beroepskrachten in opleiding

Op het kinderdagverblijf is 1 stagiair die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgt. De stagiair wordt ingezet volgens de cao Kinderopvang en werkt alleen boventallig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Kinderdagverblijf InieMini heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal fte's per januari 2024. In 'Coachplan 2024' is beschreven hoe de inzet van de pedagogisch coach is vormgegeven. Beroepskrachten en ouders worden via het pedagogisch beleid gewezen op dit beleidsstuk.

De organisatie heeft een externe pedagogisch beleidsmedewerker.

In het document 'Pedagogisch coachplan 2023' staat welke beroepskrachten en invalkrachten wanneer gecoacht zijn. Uit dit document en gesprekken met de leidinggevende blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2023 zijn gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op het kinderdagverblijf is 1 stamgroep waarin maximaal 9 kinderen van 0 tot 4 jaar worden opgevangen.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 2 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders als ze vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 19 juli 2024
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, al in het bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan KDV InieMini, versie juni 2024, ontvangen op 21 juni 2024
- Presentielijsten, periode 27 mei tot en met 13 juni 2024, ontvangen op 21 juni, 19 en 22 juli 2024

- Werkrooster personeel, periode 27 mei tot en met 13 juni 2024, ontvangen op 21 juni en 19 juli 2024
- Informatie over inzet beroepskracht in opleiding, ontvangen op 17 en 21 juni 2024
- Coachplan 2024, ontvangen op 17 juni 2024
- Pedagogisch coachplan 2023, al in het bezit van de GGD en ontvangen op 21 juni 2024
- Telefoongesprek met de leidinggevende op 13, 14 juni en 19 juli 2024

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de locatie is een veiligheids- en gezondheidsbeleid gemaakt.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar medewerkers en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Ook staat in het beleid hoe de achterwacht op deze locatie is geregeld.

EHBO

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel in de periode van 27 mei tot en met 13 juni 2024 en de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het 4-ogenprincipe.

4-ogenprincipe

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de werkafspraken met betrekking tot het 4-ogenprincipe.

Bevindingen tijdens dit onderzoek

Als een beroepskracht alleen in de groep staat is er een 2e volwassene aanwezig in het pand. Dit is de huishoudelijk medewerker of een stagiair.

Verder heeft het pand aan de voorzijde en achterzijde grote ramen en ook de deuren hebben glas. Als er 2 beroepskrachten op de locatie zijn wordt er pauze op de locatie gehouden. Daarnaast wordt er gewerkt met een camerasysteem met 8 camera's. Onder andere in de groepsruimte en slaapkamer hangt een camera. De houder kan via dit systeem de verschillende ruimtes altijd bekijken.

Gebruikte bronnen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid KDV InieMini, versie februari 2024, ontvangen op 21 juni 2024
- Werkrooster personeel, periode 27 mei tot en met 13 juni 2024, ontvangen op 21 juni en 19 juli 2024
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 15, 20 en 25 juni 2024
- Observaties in de groep op 13 juni 2024
- Gesprekken met de leidinggevende op 13 juni 2024

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderdagverblijf InieMini
KvK-vestigingsnummer	:	000048473685
Website	:	https://kdviniemini.nl/
Aantal kindplaatsen	:	10
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Bilal El Azzouti
KvK-nummer	:	55798500

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. J. Meirink

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	13-06-2024
Opstellen concept inspectierapport	:	31-07-2024
Zienswijze houder	:	02-08-2024
Vaststellen inspectierapport	:	02-08-2024
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.